

Nr wniosku: ...../20...../.....
Data wpływu: .....
<b>Wydział</b> .....
Podpis osoby przyjmującej: .....
Uwagi: .....
.....

**Rektor / Komisja Stypendialna  
Akademii Techniczno-Humanistycznej  
w Bielsku-Białej**

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Imię..... Nazwisko ..... Nr albumu.....  
 Data urodzenia ..... Numer PESEL .....\*) Obywatelstwo .....  
 Miejsce zamieszkania: Miejscowość ..... Kod pocztowy .....  
 Ulica ..... Nr domu (mieszkania) ..... Telefon .....  
 Rodzaj studiów ..... Kierunek studiów..... Rok studiów ..... Semestr .....

**Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku** (do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową):

— .....  
 — .....  
 — .....

**Przyznane zapomogi w roku akademickim, którego dotyczy wniosek:** .....

Proszę o przekazanie mojego świadczenia na poniżej wskazany **numer rachunku bankowego:**

#### Oświadczenie dotyczące ustalenia prawa do zapomogi:

1. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów obowiązującym w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej
- nie jestem studentem innego Wydziału ATH / innej Uczelni
- nie złożyłam/złożyłem wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów
- nie otrzymuję stypendium socjalnego na innym Wydziale ATH / innej Uczelni
- nie jestem absolwentem studiów I stopnia
- nie jestem absolwentem studiów II stopnia
- nie jestem absolwentem jednolitych studiów magisterskich

2. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis studentki/studenta)

\*) W przypadku gdy nie nadano nr PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

### Pouczenie

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest wystąpienie zdarzeń mających kluczowe znaczenie dla przebiegu jakości życia studenta, które występują nagle i losowo lub w sytuacji nielosowej. Rektor, a w przypadku przekazania kompetencji - komisja stypendialna, kwalifikuje wskazane okoliczności jako zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....  
(data i podpis studentki/studenta)

### Klauzula Informacyjna RODO dla studentów

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 33 8279 344 lub adresem email: [iod@ath.bielsko.pl](mailto:iod@ath.bielsko.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb postępowania w sprawie pomocy materialnej w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, tj. w sprawie zapomogi oraz wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020r., poz. 85 ze zm.) oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
  - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb postępowania w sprawie pomocy materialnej tj. w sprawie zapomogi jest równoznaczne z rezygnacją z pomocy materialnej;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy regulujące przyznawanie pomocy materialnej dla studentów finansowanej z budżetu państwa, tj.:
  - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020r., poz. 85 ze zm.),
  - Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(Imię i nazwisko studentki/studenta)

### Wypełnia Zespół działający w imieniu rektora / komisji stypendialnej:

Stwierdzam:

- kompletność złożonych dokumentów przez studenta,
- brak wymaganych dokumentów: .....
- wezwano do uzupełnienia brakujących dokumentów: .....

<b>Wysokość przyznanej zapomogi</b>		
<b>Nr decyzji</b>		..... (podpis przewodniczącego zespołu działającego w imieniu rektora / komisji stypendialnej)