

Nr wniosku:/20...../.....
Data wpływu:
Wydział
Podpis osoby przyjmującej:
Uwagi:
.....

**Rektor / Komisja Stypendialna
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Imię..... Nazwisko Nr albumu.....

Data urodzenia Numer PESEL Obywatelstwo

Miejsce zamieszkania: Miejscowość Kod pocztowy

Ulica Nr domu (mieszkania) Telefon

Rodzaj studiów Kierunek studiów..... Rok studiów Semestr

Proszę o przyznanie mi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości¹⁾ z tytułu

Proszę o przekazywanie mojego świadczenia na poniżej wskazany **numer rachunku bankowego**:

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Dochód roczny netto
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku (do wniosku należy dołączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów):

—

—

—

—

Oświadczenie dotyczące ustalenia prawa do stypendium socjalnego

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów obowiązującym w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej;
2. Oświadczam, że nie będę pobierała/pobierał stypendium socjalnego na innym kierunku studiów niż tym na którym składam niniejszy wniosek o stypendium.
3. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oświadczam, że posiadam status studenta nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 w/w ustawy nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżynieria albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmują studia pierwszego stopnia;
5. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że przepisy, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego oświadczenia stosuje się dla osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą;
6. Oświadczam, że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, ani nie podejmuję po raz kolejny studiów I stopnia posiadając już tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędnego;
7. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 w/w ustawy nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
8. Oświadczam, że podane we wniosku informacje dotyczące dostarczonych zaświadczeń i oświadczeń o dochodach mojej rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wskazane rodzaje dochodów są prawdziwe, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
9. Oświadczam, że w przypadku gdy na trakcie roku akademickiego wystąpią zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, w tym uzyskanie dochodu, zmiana w liczbie członków rodziny lub inne okoliczności mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, w tym na wysokość otrzymywanego stypendium socjalnego lub konieczność zmiany decyzji w sprawie stypendium socjalnego na podstawie § 4 ust 5, z zastrzeżeniem § 37 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach organu Uczelni wypłacającego stypendium socjalne.
10. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że w przypadku niepoinformowania organu prowadzącego postępowanie w sprawie stypendium socjalnego o okolicznościach wymienionych w pkt od 3-9, skutkuje powstaniem nienależnie pobranego świadczenia, a w konsekwencji – koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnieniem;
11. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora zawartych w przedstawionej dokumentacji, w tym danych członków rodziny w celu realizacji procedury przyznawania stypendium socjalnego.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bielsko-Biała, dnia

.....
Podpis doktorantki/doktoranta

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Techniczno-Humanistyczna informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 33 8279 344 lub adresem email: iod@ath.bielsko.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb postępowania w sprawie pomocy materialnej w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, tj. w sprawie stypendium socjalnego oraz wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r., poz. 478 ze zm.) oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb postępowania w sprawie pomocy materialnej tj. w sprawie stypendium socjalnego jest równoznaczne z rezygnacją z pomocy materialnej;
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy regulujące przyznawanie pomocy materialnej dla studentów finansowanej z budżetu państwa, na podstawie:
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r., poz. 478 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1162, ze zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustaleniu prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466)
 - Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,jest obligatoryjne;
9. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
11. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

Bielsko-Biała, dnia

.....
Podpis doktorantki/doktoranta

^{d)} w szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Warunkiem uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie kryteriów niezbędnych do uzyskania stypendium socjalnego. Do zdarzeń szczególnie uzasadniających przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zalicza się wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla przebiegu jakości życia doktoranta, które z uwagi na swój charakter są rozciągnięte w czasie. Kwalifikacji okoliczności wskazanych przez doktoranta we wniosku jako zdarzenia szczególnie uzasadnionego dokonuje rektor, a w przypadku przekazania kompetencji – Komisja Stypendialna.

Pouczenie

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o oświadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 1 ust. 3 w/w regulaminu oraz określonych w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. 478 ze zm.)
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1128 ze zm.);
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 11 pkt 1 lit. d Regulamin świadczeń dla studentów;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w pkt 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 2** do w/w regulaminu – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4 w/w regulaminu, oraz **załącznik nr 3** do w/w regulaminu w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 5 w/w regulaminu.
3. Do wniosku, o stypendium socjalne należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków jego rodziny, zawierające informacje o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w ust. 20, dotyczące studenta i każdego członka jego rodziny. Dochody o których mowa w zdaniu pierwszym należy udokumentować oraz złożyć oświadczenie. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5** do w/w regulaminu.
 - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta i członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer Pesel, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera informację o wysokości opłacanego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informację o wysokości przychodu i stawce podatku;
 - 4) inne dokumenty, w tym zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego:
 - prawomocne orzeczenie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację,
 - orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treści ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
- 1) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także

- o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
- 2) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- oświadczenie o uczęszczaniu dziecka lub osoby uczącej się do szkoły lub szkoły wyższej,
- zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o okresie, na który został udzielony urlop wychowawczy, oraz o okresach zatrudnienia,
- zaświadczenie właściwego organu gminy, albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18 w/w regulaminu;
- umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne; Wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
- dokument-określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- dokument, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18 w/w regulaminu,
- dokument, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18 w/w regulaminu,
- odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
- kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
- kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- inne dokumenty, w tym oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków do przyznania lub ustalenia wysokości stypendium socjalnego będącego przedmiotem wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
Podpis doktorantki/doktoranta

Wypełnia Koordynator działający w imieniu rektora / komisji stypendialnej:

Stwierdzam:

- kompletność złożonych dokumentów i potwierdzam miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny doktorantów ustalony na podstawie dokumentów przedłożonych przez doktorantów,
- brak wymaganych dokumentów:
- wezwano do uzupełnienia brakujących dokumentów:
-

Łączny roczny dochód netto rodziny		
Dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie studenta		
Wysokość stypendium socjalnego		
Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego		
Razem do wypłaty miesięcznie	
Nr Decyzji		(podpis koordynatora działającego w imieniu rektora / komisji stypendialnej)