

**Uchwała Nr 1162/05/V/2016**  
**Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**z dnia 24 maja 2016 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale nr 1025/09/V/2015 Senatu ATH z dnia 12 września 2014 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 i art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm) Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. W załącznikach nr 1, 3 oraz 4 do uchwały nr 1025/09/V/2015 Senatu ATH z dnia 12 września 2014 roku § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.”
2. W załącznikach nr 2 oraz 5 do uchwały nr 1025/09/V/2015 Senatu ATH z dnia 12 września 2014 roku § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.”

**§ 2**

Jednolity wzór umowy o warunkach odpłatności:

- 1) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) za studia niestacjonarne, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym, gdy studia te prowadzone są na warunkach studiów nieodpłatnych, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym, gdy studia te prowadzone są na warunkach studiów odpłatnych, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Pozostałe zapisy Uchwały nr 1025/09/V/2015 Senatu ATH z dnia 12 września 2014 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, pozostają bez zmian.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**  
**Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**w Bielsku-Białej**

**Prof. dr hab. inż. Ryszard Barcik**

---

Oryginał uchwały z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych.

## Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panią/Panem** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji ..... nr albumu .....  
Wydział .....  
kierunek studiów ..... studia stacjonarne I stopnia /II stopnia \*)  
zwaną/ym dalej Studentem

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2**, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

### § 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych stacjonarnych oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

### § 2.

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

### § 3.

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej,
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....  
do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,
- 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

#### § 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku ..... na stacjonarnych studiach I / II\* stopnia w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się od ..... 20..... r.
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów wyższych oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
  - 4) wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Rektora za:
    - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - b) zajęcia nieobjęte planem studiów,
    - c) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 pkt 4 lit. a, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
3. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów oraz za uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku Akademia pobiera opłaty.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wysokość indywidualnych opłat, które musi wnieść Student, za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust.1 pkt 4, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).
7. Zmiana wysokości opłat w kolejnych latach, może nastąpić tylko w przypadku określonym w ust. 6.
8. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.

#### § 6.

1. Za datę uiszczenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### § 7.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### § 8.

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.

3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

### § 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

## Umowa o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panem/Panią** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji.....nr albumu .....  
Wydział ..... kierunek studiów .....  
studia niestacjonarne I stopnia /II stopnia \*) zwanym/ą dalej Studentem,

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną** z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez : .....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

### § 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia niestacjonarne oraz wzajemne  
prawa i obowiązki Stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27  
lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. – z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej  
Ustawą.

### § 2.

Akademia zobowiązuje się do odpłatnego kształcenia studenta na ..... letnich (.... semestrów)  
niestacjonarnych studiach I stopnia / II stopnia\* (\* - *niepotrzebne skreślić*) na kierunku  
..... począwszy od roku akademickiego .....

### § 3.

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie  
rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym,  
do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje  
się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego  
wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa  
Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć  
prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

### § 4.

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy,  
a szczególnie warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów  
wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób  
prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich  
prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane  
do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy  
ogłoszeniowej,
- 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin  
studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej,
- 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego  
....., do nadawania którego  
Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,

4) z uzyskaniem określonego w pkt 3 tytułu zawodowego wiązą się następujące uprawnienia:

- .....
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

## § 5.

1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 4) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 5) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 6) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

## § 6.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów wyższych oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) wnoszenia opłat za studia zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym na zasadach określonych w Uchwale Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim ..... w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Opłaty, o których mowa w ust 1 pkt 3, oznaczają opłaty za:
- 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia,
  - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych,
  - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 4) zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - 5) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku przeniesienia z innej uczelni do Akademii, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, oraz konieczności uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów

drugiego stopnia na określonym kierunku, Student ma obowiązek wniesienia opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 5.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
5. Wysokość indywidualnych opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust.2 pkt 2-5, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

#### § 7.

1. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 jest semestralna.
2. Student wybiera następującą formę opłaty za studia\*:

opłata semestralna

opłata semestralna w dwóch ratach

\*w wyznaczonym polu należy zaznaczyć formę opłaty.

3. Zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 2:

1) opłata za semestr studiów wynosi ..... zł (słownie: .....)

i wnoszona jest \*\*:

za semestr zimowy w terminie do dnia .....,

za semestr letni w terminie do dnia .....

2) I rata opłaty za semestr zimowy w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia ....br.\*\*

II rata opłaty za semestr zimowy w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia..... br.\*\*

I rata opłaty za semestr letni w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia .....br.\*\*

II rata opłaty za semestr letni w wysokości.....PLN płatna w terminie do dnia ...br.\*\*

\*\* niepotrzebne skreślić

#### § 8.

1. Za termin wpłaty rozumie się dzień wpływu opłaty za studia na konto wskazane przez Akademię.
2. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Jeśli opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 2, nie zostały uregulowane pomimo pisemnego wezwania do ich uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Akademii, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (Art. 99 ust. 2 Ustawy).
5. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.
6. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### § 9.

Akademia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania



o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

#### § 10.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### § 11.

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

#### § 12.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

## **Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej**

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panią/Panem** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji ..... nr albumu .....  
Wydział .....  
kierunek studiów ..... studia stacjonarne/niestacjonarne  
I stopnia /II stopnia\*)  
zwaną/ym dalej Studentem

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2**, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

### **§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne po wznowieniu studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, po skreśleniu z listy studentów z powodu nieoddania pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

### **§ 2.**

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

### **§ 3.**

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy ogłoszeniowej.

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....  
do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów.
  - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,
  - 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych raz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

#### § 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych nieobjętych planem studiów w formie konsultacji dotyczących pracy dyplomowej, na semestrze dyplomowym na kierunku ..... na stacjonarnych/niestacjonarnych studiach I / II\* stopnia
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5.

1. Student zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia na semestrze dyplomowym w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
  - 4) wniesienia opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w formie konsultacji dotyczących pracy dyplomowej.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 pkt 4., wynosi .....
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 4, regulowana jest jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć

4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że nie może ona przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).

#### § 6.

1. Za datę uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### § 7.

1. Umowa zawarta jest na okres trwania semestru dyplomowego studiów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### § 8.

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

#### § 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach  
stacjonarnych prowadzonych w języku obcym w Akademii Techniczno-  
Humanistycznej w Bielsku-Białej**  
(na warunkach studiów nieodpłatnych)

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panią/Panem** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji ..... nr albumu .....  
Wydział .....  
kierunek studiów ..... studia stacjonarne I stopnia /II stopnia \*)  
prowadzone w języku ....., zwaną/ym dalej Studentem

a

**Akademią Techniczno-Humanistyczną z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2**, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez :.....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach  
wyższych stacjonarnych oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 i ust. 2 oraz  
art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. – z 2012 r., poz.  
572, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

**§ 2.**

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie  
rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do  
prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz  
zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem  
możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa  
Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć  
prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

**§ 3.**

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy,  
a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów  
wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób  
prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich  
prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do  
wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy  
ogłoszeniowej,
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego  
.....  
do nadawania którego Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca  
trwania studiów,
- 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin  
studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii,
- 4) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust.1 Ustawy.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

#### § 4.

1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku ..... na stacjonarnych studiach I / II\* stopnia prowadzonych w języku ..... w ..... semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się od ..... 20..... r.
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 3) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 6) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 7) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
  - 4) wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Rektora za:
    - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - b) zajęcia nieobjęte planem studiów,
    - c) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 pkt 4 lit. a, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
  3. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów oraz za zajęcia-uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku Akademia pobiera opłaty.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wysokość indywidualnych opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust.1 pkt 4, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
6. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, ustala co roku Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Akademii w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Uczelni, a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 Ustawy).
7. Zmiana wysokości opłat w kolejnych latach, może nastąpić tylko w przypadku określonym w ust. 6.
8. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.

#### **§ 6.**

1. Za datę uiszczenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5, rozumie się dzień wpływu opłaty na konto wskazane przez Akademię.
2. Dziekan może odroczyć termin wniesienia opłaty lub może zwolnić studenta z obowiązku wniesienia opłaty w części lub całości, zgodnie z Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
3. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
5. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### **§ 7.**

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### **§ 8.**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.



3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

### § 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**AKADEMIA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach  
stacjonarnych prowadzonych w języku obcym w Akademii Techniczno-  
Humanistycznej w Bielsku-Białej**  
(na warunkach studiów odpłatnych)

Umowa zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy Stronami:  
**Panem/Panią** ..... legitymującym/ą  
się dowodem osobistym nr....., nr PESEL ..... podającym/ą adres do  
korespondencji.....nr albumu .....  
Wydział ..... kierunek studiów .....  
studia stacjonarne I stopnia /II stopnia\*) prowadzone w języku ....., zwanym/ą dalej Studentem,  
a  
**Akademią Techniczno-Humanistyczną** z siedzibą w 43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2, zwaną  
dalej Akademią, reprezentowaną przez : .....,  
Dziekana Wydziału .....  
uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Akademii na podstawie upoważnienia Rektora  
Akademii.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia stacjonarne prowadzone  
w języku ..... oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz  
art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. – z 2012 r.,  
poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

**§ 2.**

Akademia zobowiązuje się do odpłatnego kształcenia studenta na ..... letnich (.... semestrów)  
stacjonarnych studiach I stopnia / II stopnia\* (\* - *niepotrzebne skreślić*).....  
prowadzonych w języku na kierunku ..... począwszy od roku  
akademickiego .....

**§ 3.**

Akademia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie  
rozporządzeń, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne warunki, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym,  
do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje  
się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego  
wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów wyższych),
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa  
Wyższego i standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć  
prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

**§ 4.**

1. Akademia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy,  
a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów  
wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób  
prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich  
prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane  
do wiadomości Studenta za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej lub tablicy  
ogłoszeniowej,
- 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin  
studiów wyższych uchwalony przez Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej,

- 3) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....  
Akademia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca trwania studiów,
  - 4) z uzyskaniem określonego w pkt 3 tytułu zawodowego wiązą się następujące uprawnienia:  
.....
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, Regulaminem studiów wyższych oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, obowiązującym Zarządzeniem Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, których treść znajduje się na stronie [www.ath.bielsko.pl](http://www.ath.bielsko.pl).

## § 5.

1. Akademia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
  - 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych, informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 4) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,
  - 5) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
  - 6) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
  - 7) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Akademia zobowiązuje się, że w przypadku postępowania o jej likwidację lub utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie, organy Akademii będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

## § 6.

1. Student zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem i planem studiów oraz uzyskania wymaganych tych programem i planem zaliczeń i egzaminów,
  - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej, Regulaminu studiów oraz innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
  - 3) wnoszenia opłat za studia zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym na zasadach określonych w Uchwale Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim ..... w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Opłaty, o których mowa w ust 1 pkt 3, oznaczają opłaty za:
  - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia,
  - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych,
  - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 4) zajęcia nieobjęte planem studiów,
  - 5) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku przeniesienia z innej uczelni do Akademii, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, oraz konieczności uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, Student ma obowiązek wniesienia opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 5.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 3, Akademia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dziekana, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
5. Wysokość indywidualnych opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki za jeden punkt ECTS zajęć dydaktycznych, określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 2, mnożąc wysokość stawki za jeden punkt ECTS przez liczbę punktów ECTS zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, regulowane są jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

### § 7.

1. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 jest semestralna.
2. Student wybiera następującą formę opłaty za studia\*:

opłata semestralna                       opłata semestralna w dwóch ratach

\*w wyznaczonym polu należy zaznaczyć formę opłaty.

3. Zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 4 ust. 2:

1) opłata za semestr studiów wynosi ..... zł (słownie: .....)  
 i wnoszona jest \*\*:  
     za semestr zimowy w terminie do dnia .....,  
     za semestr letni w terminie do dnia .....

2) I rata opłaty za semestr zimowy w wysokości.... PLN płatna w terminie do dnia .....br.\*\*

    II rata opłaty za semestr zimowy w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia .....br.\*\*

    I rata opłaty za semestr letni w wysokości... PLN płatna w terminie do dnia .....br.\*\*

    II rata opłaty za semestr letni w wysokości..... PLN płatna w terminie do dnia .....br.\*\*

\*\* niepotrzebne skreślić

### § 8.

1. Za termin wpłaty rozumie się dzień wpływu opłaty za studia na konto wskazane przez Akademię.
2. Nieterminowe wpłacanie opłat za studia będzie skutkowało naliczaniem Studentowi przez Akademię odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Jeśli opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 2, nie zostały uregulowane pomimo pisemnego wezwania do ich uiszczenia, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.
4. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrożenia strategii rozwoju Akademii,

- a w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (Art. 99 ust. 2 Ustawy).
5. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany, co najmniej na dwa miesiące przed wprowadzeniem zmiany.
  6. Student uiszcza opłaty za usługi edukacyjne na konto .....

#### **§ 9.**

Akademia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

#### **§ 10.**

1. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów wyższych, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do wypełnienia swoich zobowiązań do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa w następujących sytuacjach:
  - 1) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
  - 2) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów wyższych,
  - 3) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Akademię.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### **§ 11.**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć Studentowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po terminie rozpoczęcia zajęć, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem roku akademickiego w okresie poprzedzającym złożoną rezygnację oraz o koszt przelewu lub przesyłki.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji w terminach określonych w ust.1 i 2 jest równoznaczne z wygaśnięciem umowy. Za dzień wygaśnięcia umowy uznaje się dzień, w którym uczelnia otrzymała oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów.

#### **§ 12.**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

.....

**AKADEMIA**

.....