

Zarządzenie Nr 1613/2021/2022
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 4 lutego 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Działając na podstawie art. 23 i art.111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478 t.j.ze zm.)

zarządza się, co następuje:

1. Wprowadzam Regulamin rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc zarządzenie **Nr 1112/2016/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 roku** w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz rejestracji i finansowania stowarzyszeń w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej oraz Regulaminu powołania, działania, i rozwiązywania Studenckiej Komisji Budżetowej oraz Odwoławczej Studenckiej Komisji Budżetowej w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej

dr hab. inż. Jacek Nowakowski prof. ATH

Regulamin rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Określenia użyte w regulaminie:

Uczelniana organizacja studencka - zorganizowana grupa studentów mającą wspólny cel i program działania, które wyrażone są w statucie lub regulaminie.

Uczelniana organizacja doktorancka - zorganizowana grupa doktorantów mającą wspólny cel i program działania, które wyrażone są w statucie lub regulaminie.

Koło naukowe – szczególna forma organizacji, której cel i program działania oraz zadania wyrażone w statucie lub regulaminie są zgodne z programem naukowym jednostki organizacyjnej, przy której działają.

Opiekun – pracownik Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, odpowiadający za poprawność merytoryczną statutowej działalności członków organizacji lub koła naukowego, pełniący tę funkcję na podstawie pisemnej zgody prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji, działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Organizacje uczelniane podlegają rejestracji.
3. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr organizacji jest prorektor ds. studenckich i kształcenia, działający na podstawie upoważnienia rektora ATH do podejmowania decyzji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w zakresie pozostałych kompetencji rektora, dotyczących działania, kontroli, finansowania, rozwiązywania organizacji.
4. Od decyzji prorektora w sprawie rejestracji przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni, licząc od dnia jego doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Rejestr organizacji jest jawny i jest prowadzony w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
6. Dokumentację uzyskaną w trakcie postępowania rejestracyjnego i aktualizacyjnego, dotyczącego organizacji uczelnianych prowadzi Dział Nauczania i Spraw Studenckich. Ponadto Dział sprawdza pod względem formalnym kompletność dokumentacji niezbędnej do dokonania rejestracji.

§ 2

Warunkiem rejestracji organizacji jest zgodność jej statutu lub regulaminu z przepisami prawa i statutem uczelni.

II. Tworzenie i rejestracja uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich

§ 3

1. Decyzję o rejestracji organizacji wydaje prorektor ds. studenckich i kształcenia na podstawie złożonego wniosku o rejestrację. Wniosek o zarejestrowanie organizacji składa grupa członków założycieli, w liczbie co najmniej 5 osób.
2. Wniosek o zarejestrowanie organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez członków założycieli, powinien zawierać:
 - 1) nazwę organizacji i jej siedzibę (ATH lub nazwę wydziału oraz instytutu/katedry),
 - 2) imiona i nazwiska studentów/doktorantów – członków założycieli ze wskazaniem wydziału, roku studiów, numeru albumu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej spośród członków założycieli do dokonania czynności, związanych z rejestracją organizacji, wraz z danymi kontaktowymi,
 - 4) imię i nazwisko oraz pisemną zgodę nauczyciela akademickiego ATH mającego być opiekunem organizacji,
 - 5) opinię dziekana wydziału, na którym organizacja ma swoją siedzibę.
3. Do wniosku należy dołączyć statut lub regulamin organizacji.
4. Statut lub regulamin określa w szczególności:
 - 1) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - 2) cele i zadania organizacji,
 - 3) sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz uprawnienia i obowiązki członków organizacji,
 - 4) uprawnienia i obowiązki władz organizacji, zakres ich kompetencji, sposób powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,
 - 5) funkcję, której pełnienie jest związane z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności przed władzami uczelni (np. zapis: „Prezes/Przewodniczący ponosi jednoosobową i pełną odpowiedzialność za działalność organizacji przed władzami ATH”),
 - 6) warunki i tryb uchwalania statutu i jego zmian,
 - 7) warunki samorozwiązania się organizacji,
 - 8) obowiązek informowania prorektora ds. studenckich i kształcenia o zmianach w statucie oraz we władzach organizacji poprzez dostarczanie odpowiedniej dokumentacji do Działu Nauczania i Spraw Studenckich ATH.
5. Projekt statutu organizacji studenckich i doktoranckich należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, wraz z kompletem dokumentów, Dział Nauczania i Spraw Studenckich ocenia kompletność dokumentacji oraz przekazuje projekt statutu lub regulaminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 do Zespołu Radców Prawnych.
2. Po zaakceptowaniu pod względem formalno-prawnym treści projektu statutu lub regulaminu, prorektor ds. studenckich i kształcenia podejmuje decyzję o wpisaniu organizacji, do Rejestru organizacji działających w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
3. O fakcie rejestracji organizacji prorektor ds. studentów i kształcenia informuje członków założycieli, opiekuna organizacji, dziekana właściwego wydziału oraz organy samorządu studentów lub doktorantów ATH.

§ 5

1. Do rejestru organizacji wpisuje się:
 - 1) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - 2) nazwiska członków założycieli ze wskazaniem nazwy wydziału i roku studiów,
 - 3) datę rejestracji organizacji,
 - 4) aktualny skład osobowy władz organizacji,
 - 5) a w przypadku rozwiązania organizacji – datę rozwiązania.
2. Do rejestru, o którym mowa w § 1 ust. 5, załącza się statut lub regulamin.

§ 6

1. Organizacja przedstawia prorektorowi w ciągu 14 dni od daty rejestracji skład władz organizacji.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać następujące dane: datę wyboru władz, nazwiska i imiona członków władz z wyszczególnieniem pełnionych funkcji, kierunkami i latami studiów, numerami telefonów i adresami e-mailowymi.
3. O wszelkich zmianach w składzie władz organizacji należy poinformować pisemnie prorektora w ciągu 14 dni od dnia wprowadzenia zmiany.
4. Informacja o zmianie we władzach organizacji powinna zawierać następujące dane: datę zmiany, nazwisko i imię osoby odwołanej oraz nazwisko i imię nowego członka władz, w tym pełnioną funkcję, kierunek i rok studiów, numer telefonu i adres e-mail.

§ 7

1. Organizacje mogą posługiwać się swoim logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Wzory symboli, o których mowa w ust. 1, powinny być bezzwłocznie przesyłane do zatwierdzenia prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.
3. Wzory symboli, o których mowa w ust. 1, po zatwierdzeniu przez prorektora, załącza się do rejestru organizacji.

§ 8

Wszelkie zmiany w statucie lub regulaminie oraz zmiany symboli powinny być bezzwłocznie zgłoszone prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

III. Opiekun uczelnianej organizacji studenckiej i doktoranckiej

§ 9

1. Na wniosek organizacji prorektor ds. studenckich i kształcenia powołuje spośród nauczycieli akademickich ATH opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej (w przypadku koła – opiekuna naukowego).
2. Kandydat na opiekuna wyraża pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.

§ 10

1. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością organizacji, w szczególności nad zgodnością działań organizacji z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji,
 - 2) podpisywanie i zatwierdzanie planów pracy i wniosków o dofinansowanie organizacji,
 - 3) podpisywanie sprawozdań oraz rozliczeń merytoryczno-finansowych zrealizowanych zadań.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, opiekun potwierdza zgodność planowanych/zrealizowanych działań z celami i zadaniami organizacji określonymi w statucie organizacji oraz zrealizowanie zadań i wykorzystanie przyznanych środków finansowych.

§ 11

1. Jeżeli opiekun nie może pełnić swojej funkcji dłużej niż trzy miesiące, wówczas, w porozumieniu z władzami organizacji, przedstawia on prorektorowi ds. studenckich i kształcenia kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności.
2. Prorektor ds. studenckich może dokonać zmiany opiekuna w przypadku rezygnacji dotychczasowego opiekuna dokonanej na piśmie, na uzasadniony wniosek organizacji lub w przypadku rozwiązania z opiekunem umowy o pracę.
3. Od kandydata na opiekuna wymagana jest zgoda na pełnienie tej funkcji.

IV. Działalność, finansowanie uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz sprawozdawczość

§ 12

1. Organizacje są zobowiązane do informowania na piśmie prorektora ds. studenckich i kształcenia, za pośrednictwem Działu Nauczania i Spraw

Studenckich w terminie do 14 dni, o podjętych uchwałach, a w szczególności uchwałach dotyczących:

- 1) zmian w statucie,
 - 2) zmian w składzie zarządu,
 - 3) zmian opiekuna naukowego,
 - 4) zawieszeniu lub reaktywacji działalności,
 - 5) samorozwiązania organizacji.
2. Na zasadach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, organizacje zobowiązane są do informowania o zmianach danych kontaktowych członków zarządu organizacji, osób reprezentujących organizację, opiekuna organizacji.
 3. Formularz aktualizacyjny organizacji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 4. Do informacji o zmianach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy załączyć dokumentację potwierdzającą dokonanie zmian, np. protokół z posiedzenia członków organizacji, protokół z posiedzenia zarządu organizacji, lista obecności.
 5. Zmiany w statucie i regulaminie wchodzi w życie po ich akceptacji formalno-prawnej przez Zespół Radców Prawnych.
 6. Prorektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezgodną z przepisami prawa, Statutem ATH, statutem lub regulaminem tej organizacji.
 7. Od decyzji prorektora w sprawie uchylenia uchwały organizacji, przysługuje odwołanie, skierowane do rektora. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Działu Nauczania i Spraw Studenckich w terminie, 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 13

Organizacje mają prawo do:

1. ubiegania się o dofinansowanie swojej działalności zgodnie z przepisami obowiązującymi w ATH.
2. Wykorzystywania na potrzeby działalności organizacji terenu uczelni, zasobów lokalowych, wyposażenia dydaktycznego i badawczego oraz infrastruktury uczelnianej sieci komputerowej. Wykorzystywanie powyższych zasobów wymaga uzgodnienia warunków z dysponentami tych zasobów, zgodnie z odpowiednimi przepisami wewnętrznymi Uczelni.

§ 14

1. Organizacje mogą występować o przyznanie środków finansowych na działalność statutową. Wnioski rozpatruje komisja złożona z prodziekanów ATH.
2. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych dla organizacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja przyznaje dofinansowanie ze środków przeznaczonych na działalność studencką będących w dyspozycji prorektora ds. studenckich i kształcenia.

4. Dopuszcza się możliwość dofinansowania organizacji działających w jednostkach organizacyjnych uczelni przez dziekanów. O otrzymaniu dofinansowania organizacja ma obowiązek poinformować prorektora ds. studenckich i kształcenia.

§ 15

1. Organizacje mogą pozyskiwać środki materialne od sponsorów i darczyńców, po uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich i kształcenia.
2. Podstawą do rozpoczęcia działań, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy jednostką zainteresowaną, a ATH.
3. Projekt umowy, o której mowa w ust. 2, winien być dostarczony do Działu Nauczania i Spraw Studenckich, nie później niż na 14 dni przed datą jej zawarcia, celem zaopiniowania jej przez Zespół Radców Prawnych, następnie podpisania przez prorektora ds. studenckich i kształcenia, przy kontrasygnacie finansowej kvestora uczelni.
4. Środki finansowe pozyskane od sponsorów i darczyńców gromadzone są, z odpowiednim dopiskiem, na koncie ATH. Środki te stają się środkami publicznymi i mogą być wydawane jedynie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w § 16 ust. 2.

§ 16

1. Organizacje nie posiadają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić działalności zarobkowej.
2. Organizacje działające w ATH wydatkują środki finansowe przyznane przez Komisję lub organy uczelni zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) oraz Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 ze zm.) .

§ 17

Środki finansowe, o których mowa w § 18 ust. 1, przyznawane są na okres roku kalendarzowego. Organizacje zobowiązane są do wykorzystania otrzymanego dofinansowania do końca danego roku kalendarzowego.

§ 18

1. Dofinansowanie organizacji jest zadaniowe. Oznacza to, że środki finansowe przyznawane są na ściśle zdefiniowane i uzasadnione projekty (zadania), wynikające z planu pracy organizacji w danym roku kalendarzowym. Podstawą przyznania środków finansowych przez Komisję w danym roku kalendarzowym jest:
 - rozliczenie wcześniej przyznanych środków finansowych;
 - złożenie sprawozdania merytorycznego za miniony okres rozliczeniowy;

- złożenie do dnia 15 stycznia planu pracy organizacji w danym roku kalendarzowym, wraz z wykazem i kosztorysem projektów (zadań), które mają być dofinansowane;
 - złożenie aktualnego wykazu członków organizacji.
2. Wzór planu pracy organizacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 3. Wzór aktualnego wykazu członków organizacji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 4. Dopuszcza się możliwość składania dokumentów w innym terminie niż określony w ust. 1 wyłącznie w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych, które uniemożliwiły ich złożenie w terminie,
 - 2) nowopowstałych organizacji.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podpisuje osoba pełniąca funkcję, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 5, oraz opiekun organizacji.

§ 19

1. W przypadku przyznania organizacji dofinansowania jest ona zobowiązana do bieżącego rozliczenia się z przyznanymi środkami. Następuje to poprzez złożenie w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu (zadania), nie później jednak niż do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.
2. Wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 20

Bieżącą ewidencję przyznanymi środkami finansowymi i kontrolę ich rozliczenia prowadzi Dział Nauczania i Spraw Studenckich. Ewidencję księgową prowadzi Kwestura.

V. Rozwiązywanie i zawieszanie działalności uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich

§ 21

1. Prorektor ds. studenckich i kształcenia rozwiązuje organizację, jeżeli jej działalność rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa, Statutu ATH, statutu lub regulaminu.
2. Prorektor ds. studenckich i kształcenia wydaje decyzję o wykreśleniu organizacji z rejestru uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich, w przypadku, gdy:
 - 1) stwierdzi wypełnienie warunków samorozwiązania się organizacji,
 - 2) organizacja nie wznowi działalności po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4.

3. Prorektor ds. studenckich i kształcenia może wydać decyzję o wykreśleniu organizacji z rejestru uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich w przypadku, gdy organizacja nie wykazuje działalności dłużej niż dwa lata kalendarzowe.
4. Prorektor ds. studenckich i kształcenia może podjąć decyzję o zawieszeniu działalności organizacji, gdy organizacja nie złożyła sprawozdania merytorycznego i finansowego za miniony rok kalendarzowy oraz/lub nie rozliczyła przyznanych środków finansowych. Zawieszenie działalności organizacji może nastąpić maksymalnie na okres dwóch lat. W okresie zawieszenia działalności organizacja nie otrzymuje dofinansowania.
5. Prorektor ds. studenckich i kształcenia podejmuje decyzję o odwieszeniu działalności organizacji, o której mowa w ust. 4, po przedstawieniu przez jej członków programu działania oraz zaległych sprawozdań i rozliczeń.

VI. Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478 t.j. ze zm.), Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 poz. 735 ze zm.), Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i statucie uczelni lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa, decyzję podejmuje rektor.