

Zarządzenie Nr 1386/2019/2020
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 22 maja 2020 roku

w sprawie wytycznych do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 roku, poz. 85 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. poz. 1861 w sprawie studiów oraz par. 8 ust. 5 Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wprowadzam wytyczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 1

Cel

Zarządzenie ustala tryb przeprowadzania oraz organizacji zaliczeń i egzaminów w okresie zawieszenia na Akademii Techniczno-Humanistycznej zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

§ 2

Słownik

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym – zajęcia dydaktyczne odbywane z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów w siedzibie uczelni lub poza nią.
2. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym – zajęcia dydaktyczne realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. usługa Microsoft Teams: usługa sieciowa oparta na chmurze, zawierająca zestaw narzędzi do współpracy zespołowej, wchodząca w skład systemu Office 365 firmy Microsoft, system umożliwia nauczanie zdalne synchroniczne oraz asynchroniczne.
4. usługa E-uczelnia: środowisko nauczania zdalnego asynchronicznego oparte na systemie Moodle do zarządzania nauczaniem na odległość.

§ 3

Organizacja kształcenia na odległość

1. Zajęcia powinny być prowadzone za pomocą platformy edukacyjnej zdalnego nauczania, tj. infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-zajęcia).
2. Do prowadzenia zajęć rekomenduje się wykorzystanie platformy e-learningowej Moodle oraz narzędzi związanych z pakietem informatycznym Office 365, w tym MS Teams.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystywaniem innych platform, narzędzi czy innych środków komunikacji elektronicznej. W takich przypadkach prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za użycie narzędzia zgodnie z przepisami prawa

(warunki licencji, ochrona danych osobowych, prawa autorskie osobiste i majątkowe). Konieczne jest także zapewnienie bezpłatnego użytkowania narzędzia.

4. Z uwagi na pracę uczelni w warunkach szczególnych zarówno od nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, jak i od studentów nie wymaga się uzyskania potwierdzeń odbycia szkoleń dotyczących użytkowania narzędzia czy środka komunikacji elektronicznej. Jednak nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek zapoznania studentów ze sposobem użytkowania narzędzia.
5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiadają nazewnictwem zajęciom umieszczonym w programie studiów.
6. Administracją rekomendowanych narzędzi e-learningowych zajmuje się Akademickie Centrum Informatyki (ACI).
7. Koszty związane z projektowaniem, tworzeniem, uaktualnianiem i udostępnianiem materiałów w formie elektronicznej do e-zajęć oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją tych zajęć pokrywane są przez Wydziały.

§ 4

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej e-zajęciami, należy prowadzić na wszystkich kierunkach, poziomach i formach studiów oraz na studiach podyplomowych, niezależnie od tego czy zostało to przewidziane w programie studiów.
2. Zajęcia zdalne należy realizować w dniach i godzinach zgodnych z planem zajęć ATH opublikowanym na <https://www.plany.ath.bielsko.pl/>.
3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane jedynie pomocniczo. Tego rodzaju zajęcia zostaną zrealizowane po ustaniu okresu działania uczelni w warunkach szczególnych. Wyjątek stanowią zajęcia określone w rozporządzeniu ministra NiSW z dnia 1 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu m. in. pielęgniarki i ratownika medycznego (Dz. U. poz. 581).
4. Dla przedmiotów, dla których jest to możliwe, egzaminy po zakończeniu semestru należy przeprowadzać w formie ustnej za pośrednictwem wideokonferencji na MS Teams lub innej platformy komunikacji wideo umożliwiającej jednoznaczną identyfikację zdającego (poprzez e-uczelnia ATH, MS Teams lub zaproszenie z e-mail ATH). Przeprowadzający egzamin sporządza protokół z egzaminu, w którym określa stopień osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się i informuje studenta o wyniku egzaminu.
5. Istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminu w formie pisemnej online poprzez wykorzystania MS form z włączonymi opcjami:
 - a) ograniczony czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu
 - b) każdy student może podejść do egzaminu tylko raz
 - c) losowa kolejność pytań dla każdego studenta indywidualnie
6. Alternatywnie, po ustaniu okresu działania uczelni w warunkach szczególnych, egzamin w formie pisemnej w sesji egzaminacyjnej może zostać przeprowadzony na terenie ATH. Wtedy egzamin należy organizować w mniejszych grupach, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z ograniczeń zagrożenia epidemiologicznego.
7. Zaliczenia wykładów rekomenduje się przeprowadzać w podobnej formie jak egzaminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest weryfikowanie efektów uczenia się w postaci oceny przesłanych i zarchiwizowanych projektów.

8. Jeżeli istnieją techniczne możliwości do realizowania, monitorowania oraz archiwizacji projektów należy korzystać z platform E-uczelnia oraz MS Teams.
9. Jeżeli weryfikacja efektów uczenia się następuje przez obrony realizowanych projektów, należy ją przeprowadzić przy użyciu komunikatorów wideo i z udostępnionym zdalnym pulpitem.
10. Realizacja efektów uczenia się na ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych powinna być wieloetapowa i zróżnicowana poprzez stosowanie sprawdzianów cząstkowych w postaci testów zaprojektowanych na E-uczelnia ATH lub w aplikacji Forms na MS Teams, realizowanych synchronicznie w ustalonym terminie i z określonym czasem trwania. Wpisy, komentarze oraz wszelka inna aktywność na platformie MS Teams lub E-uczelnia, włącznie z informacjami o zrealizowanej wideokonferencji, automatycznie stanowią dokumentację z przeprowadzenia zajęć. Możliwe jest weryfikowanie efektów uczenia się na podstawie realizacji cząstkowych projektów realizowanych indywidualnie lub grupowo.
11. Zaleca się wieloetapowość i stosowanie różnych form weryfikacji wiedzy, zdobytych umiejętności oraz aktywności studenta.
12. Wyniki weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się należy dokumentować są w dziennikach przedmiotowych oraz przez monitorowane i zapisywane w rekomendowanych systemach zdalnego nauczania.
13. Po ustaniu okresu działania uczelni w warunkach szczególnych należy prowadzić zajęcia w sposób konwencjonalny. Wyjątek mogą stanowić zajęcia prowadzone w ramach programu Erasmus+ i inne, których uczestnikami są obcokrajowcy.

§ 5

Prawa i obowiązki studentów

1. Studenci mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu.
2. Studenci mają zapewnione materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej.
3. Studenci mają prawo do konsultacji online. Terminy konsultacji wyznaczają nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia.
4. Studenci są zobowiązani do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela, zgodnie z *Regulaminem studiów*.
5. Studenci są zobowiązani do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach prowadzonych na odległość student powinien posiadać dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline na zasadach określonych przez prowadzącego lub prowadzący może zalecić inną formę odrobienia tego typu zajęć.

§ 6

Obowiązki nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia

1. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia zgodnie z programem studiów przygotowują określone zajęcia oraz udostępniają materiały dydaktyczne niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość. Przygotowane materiały dydaktyczne prowadzący samodzielnie przekazują za pomocą wybranych środków komunikacji elektronicznej.
2. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do opracowania i udostępnienia studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod

ich weryfikacji, jeśli w wyniku zastosowania metod i technik kształcenia na odległość nastąpiły w sylabusie jakieś zmiany w tym obszarze.

3. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia zapewniają studentom w sposób regularny informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce.
4. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do przygotowania materiałów dydaktycznych zapewniających każdemu studentowi obciążenie pracą na e-zajęciach, zgodnie z liczbą godzin przypisaną danemu przedmiotowi w planie i programie studiów.
5. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
6. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.
7. Do każdego efektu uczenia się zapisanego dla przedmiotu realizowanego na odległość nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek określić metody i kryteria jego weryfikacji.
8. Treść i forma opracowania e-zajęć podlega ochronie praw autorskich, majątkowych oraz zasadom ochrony danych osobowych.

§ 7

Zapewnienie jakości kształcenia na odległość

1. Realizacja zajęć dydaktycznych podlega ewidencji i kontroli. Czynności te są prowadzone przez dziekana wydziału.
2. Materiały dydaktyczne podlegają bieżącemu monitorowaniu przez prowadzącego zajęcia.
3. Bieżąca kontrola aktywności studentów powinna być przeprowadzana m.in. na podstawie automatycznego rejestrowania indywidualnych logowań oraz na podstawie przeprowadzonych testów, zadań i projektów w systemach zdalnego nauczania.
4. Weryfikację wiedzy i umiejętności studentów przeprowadza się w sposób zapewniający realizację wymagań określonych w programie studiów.
5. Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych w trybie kształcenia na odległość jest decyzją prowadzącego zajęcia i może być przeprowadzona w następujący sposób:
 - 1) podczas pracy uczelni w warunkach szczególnych w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego efektu uczenia się, zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu/zaliczenia i jego rejestrację. Przeprowadzenie egzaminu w trybie online wymaga akceptacji dziekana właściwego wydziału.
 - 2) po ustaniu okresu działania uczelni w warunkach szczególnych, w trybie regularnym, na terenie Uczelni, w postaci zaliczenia lub egzaminu.
6. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie studiów*.

§ 8

Rozliczanie e-zajęć

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość odpowiada liczbie godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych metodą tradycyjną.
2. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100% liczby godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Liczebności grup dla e-zajęć są takie same, jak w przypadku zajęć prowadzonych metodą tradycyjną. Na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest zwiększenie liczebności grup, przy czym do pensum zalicza się taką liczbę godzin, jaka została przewidziana w przypadku prowadzenia zajęć metodą tradycyjną.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozlicza się zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.
5. Za prowadzenie zajęć na odległość do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się taką samą liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie przedmiotu o określonym wymiarze w sposób klasyczny.
6. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć oraz po potwierdzeniu przez dziekana wydziału spełnienia wszystkich dodatkowych warunków zdefiniowanych przez Uczelnię.

§ 9

Przypisywanie punktów ECTS

1. Przy przeprowadzaniu e-zajęć utrzymuje się liczbę punktów ECTS przypisaną określonemu przedmiotowi w realizowanym programie studiów.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.

§ 10

Komisja ds. Kształcenia na Odległość

1. Rektor powołuje pełnomocnika ds. Kształcenia na Odległość.
2. Pełnomocnik ds. Kształcenia na Odległość organizuje pracę Komisji.
3. Do Komisji powoływani są pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie metod i technik kształcenia na odległość.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. Kształcenia – Przewodniczący Komisji.
 - 2) Pełnomocnik ds. Kształcenia na Odległość – Z-ca Przewodniczącego.
 - 3) Nauczyciele akademicki rekomendowani przez Pełnomocnika ds. Kształcenia na Odległość.
 - 4) Pracownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
 - 5) Kierownik Akademickiego Centrum Informatyki.
5. Komisja rekomenduje zasady prowadzenia Kształcenia na odległość w Uczelni.
6. Komisja monitoruje i raportuje efektywność kształcenia na odległość w Uczelni.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie również w przypadku studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych w Akademii.
2. Niniejsze wytyczne mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji w kraju, decyzji rządu, decyzji i rekomendacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz uchwał Senatu i zarządzeń Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej


Prof. dr hab. Jarosław Janicki

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych