

Zarządzenie Nr 916/2014/2015
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 9 czerwca 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Działając na podstawie art. 66 w zw. z art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.):

Zatwierdzam

1. Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia moc prawną traci Zarządzenie Rektora ATH nr 719/2012/2013 z dnia 23 września 2013 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
3. Tekst jednolity regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej

Prof. dr hab. inż. Ryszard Barcik

Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

§ 1

Cele i program praktyki zawodowej na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia oraz czas ich trwania określa właściwa rada wydziału, uwzględniając zarówno wytyczne Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej, jak i odrębne przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych.

§ 2

Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem i planem studiów na danym kierunku, poziomie profilu kształcenia i nie mogą zastępować zajęć o charakterze projektowym lub laboratoryjnym oraz zajęć praktycznych, które należy realizować w ramach planów studiów dla poszczególnych semestrów.

§ 3

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, zwanych dalej „zakładami pracy”, lub w ramach działalności zorganizowanej przez uczelnię (np. obozy naukowe), jeśli cele praktyki zostaną osiągnięte.

§ 4

1. Podstawą do odbycia przez studenta praktyki zawodowej jest porozumienie zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną, zwaną dalej Uczelnią, i zakładem pracy, w którym praktyka będzie się odbywać, chyba że praktyki odbywają się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera Dziekan Wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora ATH.

§ 5

1. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są:
 - 1) na podstawie skierowania przez Uczelnię,
 - 2) indywidualnie w wybranym przez studenta zakładzie pracy, wcześniej zatwierdzone przez opiekuna praktyk zawodowych,
 - 3) poprzez pracę zarobkową studenta (zakład pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę na okres odbywania praktyki) – wcześniej zatwierdzone przez opiekuna praktyk zawodowych.
2. Jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, które odpowiada celom i programowi praktyki, wówczas praktykę zawodową w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w wytycznych Senatu ATH, można uznać za zaliczoną.

§ 6

Praktyka zawodowa może być organizowana wyłącznie w okresie wolnym od zajęć na uczelni, z wyjątkiem praktyk związanych z nauczaniem, wychowaniem lub opieką socjalną.

§ 7

Wydziały w swych planach studiów nie mogą w trakcie wakacji umieszczać więcej niż jednej studenckiej praktyki zawodowej.

§ 8

1. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie dziennika praktyk, w którym zakład pracy potwierdza fakt odbycia praktyki.
2. Formę i zawartość dziennika studenckich praktyk zawodowych określa rada wydziału.

§ 9

1. Studenckie praktyki zawodowe organizują wydziały.
2. Dziekani Wydziałów przedstawiają Rektorowi propozycję kandydatów na opiekunów praktyk zawodowych, oddzielnie dla każdego kierunku studiów i ewentualnie specjalności.
3. Opiekunów studenckich praktyk zawodowych powołuje Rektor.

§ 10

1. Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych sprawują nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad grupą praktykantów.
2. Do zakresu obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie porozumień (załączniki nr 1a i 1b) w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych studentów, które będą zawierane z zakładami pracy;
 - 2) przygotowywanie umów zlecenia dla zakładowych opiekunów sprawujących bezpośredni nadzór nad studentami w zakładach pracy;
 - 3) przeprowadzenie szkolenia dla studentów z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk i odbiór od studentów stosownych oświadczeń (załączniki nr 2 i 3);
 - 4) sprawdzenie czy student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub badania lekarskie w przypadku gdy zakład pracy, w którym odbywa się praktyka, wymaga takiego ubezpieczenia i/lub badań;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk;
 - 6) dokonywanie zaliczeń praktyk zawodowych na podstawie dziennika praktyk oraz dokonywanie wpisu do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta zaliczenia praktyki w formie wpisu „zal”; wpis ten jest wymagany przez Dziekana przy zaliczeniu semestru, w którym wg planu studiów przewidziano praktykę zawodową;
 - 7) sporządzanie dla Dziekana sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki;
 - 8) dokonywanie rozliczeń kosztów praktyk, o których mowa w § 12 ust. 1, dla grup studenckich, nad którymi sprawowali opiekę.

§ 11

1. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych, w szczególności koszty podróży, noclegów i wyżywienia, ponosi student, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koszty wynagrodzenia dla pracowników zakładów pracy, w których praktyki się odbywają, sprawujących bezpośrednią opiekę nad studentami, ponosi uczelnia.
3. W przypadku gdy zakład pracy, w którym odbywa się praktyka, wymaga ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i/lub badań lekarskich, wówczas student ma obowiązek posiadania takiego ubezpieczenia i/lub badania. Opłaty za to ubezpieczenie i badania lekarskie ponosi student.

§ 12

1. Wydziały do dnia 31 października następnego roku akademickiego pokrywają ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną koszty wynagrodzenia dla pracowników zakładów pracy sprawujących bezpośrednią opiekę nad studentami odbywającymi praktykę zawodową w tych instytucjach na podstawie skierowania przez uczelnię.
2. Decyzję o przyznaniu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę wymagania stawiane przez zakład pracy i sytuację finansową wydziału.
3. Wysokość wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 13

Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych w terminie do dnia 15 października każdego roku akademickiego składają Dziekanowi Wydziału:

- 1) sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki (wg wzoru w załączniku nr 4),
- 2) zestawienie poniesionych kosztów związanych z organizacją praktyk zawodowych,
- 3) imienny wykaz studentów, którzy realizowali praktyki zawodowe.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na stosowanie innych wzorów porozumień niż te, stanowiące załączniki 1a i 1 b.

§ 15

Niniejszy regulamin nie dotyczy organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku „pielęgniarstwo” i kierunku „ratownictwo medyczne”.

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych

z dnia.....roku,

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2; 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

na okres od..... do o następującej treści:

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna kieruje studentów:

z Wydziału, kierunek,

specjalność, rok studiów.....,

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanych studentów w celu odbycia praktyk zawodowych według podanych w tabeli szczegółowych danych dotyczących:

Lp.	Rodzaj praktyki	liczba studentów / rok studiów	Czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia)	Postawa odbywania praktyki: skierowanie uczelni / umowa o pracę
1				
2				
3				

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna zobowiązuje się do:

- a) opracowania, w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studentów,
- b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, niezbędnych dokumentów, w tym również listy uczestników tej praktyki,
- c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki

.....,

(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentami odbywającymi praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:
 - a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,
 - b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyki,
 - c) zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej,
 - d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studentów,
 - e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
 - f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki,
 - g) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
 - h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
6. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(*podpis uczelnianego opiekuna praktyk*)

.....
(*podpis Dziekana Wydziału*)

.....
(*podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej*)

POROZUMIENIE

w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej

z dnia.....roku,

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2; 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

na okres od..... do o następującej treści:

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna kieruje studenta:

.....
(imię i nazwisko studenta)

Wydziału, kierunek,

poziom kształcenia, profil, rok studiów, nr albumu

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanego studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna zobowiązuje się do:

- a) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studenta,
- b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki dokumentów dotyczących tej praktyki,
- c) sprawowania nadzoru dydaktyczno - wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki

.....
(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:
 - a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,
 - b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyk,
 - c) zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej,
 - d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studenta,
 - e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studenta w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
 - f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
 - g) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
 - h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572, z późn. zm.) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
6. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(*podpis opiekuna praktyk*)

.....
(*podpis Dziekana Wydziału*)

.....
(*podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej*)

INSTRUKCJA

szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych

1. Podstawę do odbycia praktyk zawodowych stanowi *"Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych"* zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną i zakładem pracy, w którym będą się odbywać praktyki zawodowe. Porozumienie to nakłada na zakład pracy obowiązek zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnej, jak również obowiązek przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego.
2. Opiekun praktyk zawodowych organizuje na terenie Uczelni, przed rozpoczęciem praktyk, szkolenie w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych.
3. Program szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, powinien obejmować:
 - zapoznanie studentów z zasadami organizacji praktyk w ATH,
 - zapoznanie studentów z ich obowiązkami i prawami podczas odbywania praktyki,
 - zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji niejawnej,
 - poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ewentualnie odpowiedzialności cywilnej, jak również, jeśli tego wymaga zakład pracy, posiadania odpowiednich badań lekarskich,
 - poinformowanie o obowiązku zgłaszania opiekunowi lub osobie odpowiedzialnej za opiekę w zakładzie pracy wszelkich zauważonych zagrożeń dla życia lub zdrowia.
3. Fakt odbycia szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, studenci potwierdzają w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami dotyczącymi prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w zakresie organizacji i warunkami prowadzenia praktyk zawodowych” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o:

- konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków*
- konieczności posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*
- konieczności posiadania odpowiednich badań lekarskich*.

Wydział Akademii Techniczno-Humanistycznej:

.....

Praktyka po semestrze

Kierunek

Data szkolenia.....

Prowadzący szkolenie.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis studenta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

*niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE

z realizacji studenckich praktyk zawodowych

w roku akademickim.....

1. Wydział ATH organizujący praktyki:.....
.....

2. Liczba studentów odbywających praktyki:
a. na podstawie skierowania przez uczelnię.....
b. indywidualne w wybranym przez studenta zakładzie pracy.....
c. inne.....

3. Liczba studentów zwolnionych z odbywania praktyki:.....
(podać przyczyny).....
.....

4. Poniesione koszty, w tym wynagrodzenia dla opiekunów praktyk ze strony zakładów pracy
.....

5. Uwagi na temat przebiegu praktyk, wnioski:.....
.....
.....

.....
(podpis opiekuna studenckich praktyk zawodowych)

.....
(podpis Dziekana Wydziału)